



ROUWPROTOCOL

Corpus Delicti Studievereniging der Criminologie te Leiden

Dit rouwprotocol is een richtlijn voor het Bestuur in de situatie van het overlijden van een betrokken persoon bij de Vereniging. Er kan te alle tijde van afgeweken worden wanneer het Bestuur dit gepast vindt of de nabestaanden van de overledene dit wensen.

Er wordt in dit protocol onderscheid gemaakt tussen zware verenigingsrouw en lichte verenigingsrouw. Dit heeft betrekking op de stappen die ondernomen kunnen worden.

Begripsbepalingen

Alumni-leden: personen aangesloten bij de Stichting Vrienden van CoDe.

Bestuur: de huidige bestuursleden van de Vereniging, zoals gechargeerd bij de Algemene Leden Vergadering.

Leden: personen aangesloten bij de Vereniging middels inschrijving, hieronder valt ook het Bestuur wanneer niet expliciet apart vermeld.

Nabestaanden: personen die achterblijven na het overlijden van een persoon en een band met de overledene hadden, zoals de ouders, partner, familie en naaste vrienden.

Raad van Advies: het orgaan dat gevraagd en ongevraagd het Bestuur adviseert aangaande de zaken die betrekking hebben op het besturen van de Vereniging.

Crisisteam

Binnen het Bestuur is een crisisteam aangesteld voor een mogelijk overlijden van een lid. Dit crisisteam bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de commissaris media. Indien de situatie hierom vraagt, kan ook hulp worden ingezet vanuit de afdeling Veiligheid van Universiteit Leiden en contact worden opgenomen met 113 Zelfmoordpreventie.

1. Stappenplan na melding

Wanneer een melding van overlijden van een lid of alumni-lid binnenkomt, zal het Bestuur zo spoedig mogelijk handelen. Hiervoor kan het onderstaande stappenplan worden aangehouden.

1. De ontvanger van de melding van overlijden neemt contact op met de voorzitter.
2. De voorzitter verifieert het bericht bij de Universiteit, bij nabestaanden of andere direct betrokkenen. Hierbij biedt de voorzitter gelijk condoleances aan vanuit het

- Bestuur. Indien er op dit moment vragen vanuit de Vereniging ontstaan, wordt gecommuniceerd dat er nog onvoldoende informatie is en er eerst met de nabestaanden contact zal worden gezocht.
3. De voorzitter roept het crisisteam bijeen.
 4. Het crisisteam bepaalt of en welke vorm van rouw de Vereniging in zal gaan: zware verenigingsrouw of lichte verenigingsrouw. Zij bepalen ook hoe lang de verenigingsrouw zal duren. Als richtlijn kan worden aangehouden:
 - a. Zware verenigingsrouw: minstens tot de uitvaart of minimaal twee weken. Treedt in werking bij het overlijden van een lid.
 - b. Lichte verenigingsrouw: minstens tot de uitvaart of minimaal een week. Treedt in werking bij het overlijden van een alumni-lid.
 5. Afhankelijk van de oorzaak van overlijden kunnen hulpdiensten worden ingeschakeld voor betrokken leden. Denk hierbij aan de vertrouwenscontactpersonen, Slachtofferhulp, 113 Zelfmoordpreventie en de Universiteit.
 6. Nadat het overlijden geverifieerd en bevestigd is door de nabestaanden, wordt de Vereniging door de secretaris per mail op de hoogte gesteld. In de mail wordt het volgende vermeld:
 - a. Het overlijden van het lid.
 - b. Korte herinnering aan de persoon.
 - c. De procedure ten aanzien van de verenigingsrouw (indien van toepassing).
 - d. Aankondiging van de rouwactiviteiten (indien van toepassing).
 - e. Informatie en contactgegevens van hulpdiensten (indien van toepassing).
 7. De commissaris media is verantwoordelijk voor het bijhouden van berichtgeving over het overlijden en koppelt terug naar het crisisteam bij het signaleren van zorgwekkende berichten. Indien er reden is tot actie kan hulp worden ingezet van het crisisteam van de Universiteit.

2. Aanbevolen handelingen

Het crisisteam kan naast het stappenplan de volgende handelingen ondernemen. Deze handelingen worden afgestemd op de situatie en het type verenigingsrouw. Het crisisteam bepaalt over de gewenste stappen in overleg met de nabestaanden.

2.1 Annuleren activiteiten

Annuleer zo spoedig mogelijk alle activiteiten die plaats hadden gevonden tijdens de periode van verenigingsrouw. Neem contact op met eventuele externe locaties en met de leden die zich voor de activiteit hadden aangemeld. Bij een lichte verenigingsrouw kan in overweging worden genomen bepaalde activiteiten wel hun doorgang te laten vinden.

2.2 Rouwbijeenkomst

Indien het crisisteam dit gepast acht, kan een rouwbijeenkomst worden georganiseerd. Dit geeft leden de kans om samen te komen om te rouwen. Geef bij deze rouwbijeenkomst (en in de periode hierna) de mogelijkheid aan leden om in het condoleanceregister te schrijven.

2.3 Rouwkaart

De secretaris schrijft een rouwkaart die, mede ondertekend door alle bestuursleden, namens de Vereniging wordt verstuurd naar de nabestaanden.

2.4 Contact nabestaanden

Na twee dagen wordt contact gelegd met de directe nabestaanden van de overledene. De volgende handelingen (indien van toepassing) kunnen worden voorgesteld aan de ouders, partner, familie of naaste vrienden:

- Het plaatsen van een rouwadvertentie.
- Het bijwonen van de condoleance en/of de uitvaart.
- Uitleggen van de verenigingsrouw, rouwbijeenkomst etc.

Na afloop van de uitvaart kan namens de Vereniging een condoleancebrief verstuurd worden naar de nabestaanden, waar dieper ingegaan wordt op wat het lid voor de Vereniging betekend heeft. Deze brief wordt opgesteld door de secretaris en ondertekend door het gehele Bestuur. Bespreek ook na de uitvaart met de nabestaanden of zij het condoleanceregister in ontvangst willen nemen.

2.5 Rouwadvertentie

Plaats in het lokale blad van de woonplaats van de nabestaanden van de overledene een rouwadvertentie. Er kan ook nagevraagd worden bij de nabestaanden welke krant zij lezen. Houd rekening met de wensen van de nabestaanden.

2.6 In Memoriam

Op de website kan gedurende de verenigingsrouw een 'In Memoriam' geplaatst worden van de overledene met daarbij de mededeling dat er verenigingsrouw is voor een bepaalde periode.

2.7 Herdenkingsbijeenkomst

Tussen het overlijden en de uitvaart kan een herdenkingsbijeenkomst georganiseerd worden. De tijd en plaats van deze bijeenkomst wordt tijdig door het Bestuur gecommuniceerd. Afhankelijk van de situatie kan er hulp worden ingeschakeld van externen, zoals Slachtofferhulp, om de bijeenkomst bij te wonen.

2.8 Condoleance

Het Bestuur gaat indien mogelijk condoleren in bestuurskleding zonder penning. Indien de nabestaanden dit wensen, zullen zij ook de uitvaart bijwonen. Het Bestuur neemt bloemen mee naar de uitvaart. Wanneer CoDe-leden ook zijn uitgenodigd voor de condoleance en/of de uitvaart, communiceert het Bestuur de vervoersmogelijkheden naar de leden. Het Bestuur tekent namens de Vereniging in het condoleanceregister.

2.9 Herdenkingen

- Een 'In Memoriam' plaatsen in de eerstvolgende almanak.
- Een herdenkingsmoment tijdens de eerstvolgende ALV.

- Op de eerstvolgende verjaardag van de overledene een kaart van betrokkenheid versturen naar de nabestaanden.
- Een jaar na overlijden kan een herdenkingsmoment georganiseerd worden.

3. Overlijden externen

Indien het Bestuur bericht ontvangt van het overlijden van een extern contact, wordt niet het bovenstaande stappenplan gevolgd. Onder externe contacten worden verstaan: familieleden en vrienden van een CoDe-lid, (bestuurs)leden van andere verenigingen of overige externe contacten. Het crisisteam hoeft niet bijeen te komen. Het Bestuur kan in dit geval de volgende stappen ondernemen:

1. De secretaris schrijft een condoleancebrief die, mede ondertekend door alle bestuursleden, wordt verzonden naar het lid of externe contact.
2. Indien gepast gaat het Bestuur indien mogelijk, in reactie op het ontvangen van een rouwkaart naar de condoleance/uitvaart.
3. Het Bestuur zal het condoleanceregister tekenen namens de Vereniging.

In het geval van overlijden van familieleden en vrienden van een CoDe-lid:

4. Indien gewenst door het lid kan door de secretaris een kennisgeving worden verstuurd naar de Vereniging. Deze bevat een oproep tot meeleven en eventueel een vermelding van de tijd en plaats van de condoleance/uitvaart (indien het lid dit wenst).

4. Na de uitvaart

- Indien nodig geacht, wordt nazorg aangeboden aan de leden vanuit de VCP's. Zij kunnen leden doorverwijzen indien er meer hulp nodig is.
- De administratieve afronding wordt geregeld.
- Het rouwproces wordt geëvalueerd met het crisisteam, het Bestuur en eventueel de Raad van Advies. Eventueel kan ook interne en externe hulpverlening aansluiten.
- Maak indien nodig op basis van de evaluatie aanpassingen aan het rouwprotocol.

Inwerkingtreding

Dit Rouwprotocol treedt in werking per 18 september 2025.

Vaststelling

Vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op 17 september 2025, na opstelling door het Tweeëntwintigste Bestuur der Corpus Delicti.