



PROTOCOL KLACHTENPROCEDURE

Corpus Delicti Studievereniging der Criminologie te Leiden

Dit protocol geeft nadere toelichting op de werking van de Klachtenprocedure op de website van Corpus Delicti. Dit formulier biedt leden en externen de mogelijkheid om in geval van een belangenverstrengeling, gebeurtenissen of omstandigheden uit hun directe omgeving die zij belangrijk vinden, met de Raad van Advies te delen.

Begripsbepalingen

Bestuur: de huidige bestuursleden van de Vereniging, zoals gechargeerd bij de Algemene Leden Vergadering.

Externen: externe partijen die betrokken zijn of zijn geweest bij CoDe, bijvoorbeeld op een activiteit of als partner.

Leden: personen aangesloten bij de Vereniging middels inschrijving, hieronder valt ook het Bestuur wanneer niet expliciet apart vermeld.

Raad van Advies: het orgaan dat gevraagd en ongevraagd het Bestuur adviseert aangaande de zaken die betrekking hebben op het besturen van de Vereniging.

1. Klachtenformulier

Op de website is het klachtenformulier te vinden. Dit formulier is bedoeld wanneer er mogelijk een belangenverstrengeling kan ontstaan wanneer de informatie gedeeld wordt met het Bestuur, of wanneer het lid of de externe zich niet comfortabel voelt om de informatie met het Bestuur te delen. Wanneer er geen sprake is van een belangenverstrengeling, kan contact opgenomen worden met de voorzitter of de vice-voorzitter.

Bij het gebruik van het klachtenformulier wordt de anonimiteit van het lid of de externe gewaarborgd. Persoonlijke informatie zoals naam of e-mailadres wordt niet verzameld, tenzij het lid of de externe zelf aangeeft in contact te willen komen met de Raad van Advies van CoDe. In dat scenario wordt wel gevraagd om contactinformatie te verstrekken. Indien geen contactgegevens opgegeven worden, kan de Raad van Advies helaas beperkt optreden.

2. Werking klachtenprocedure

Wanneer een lid of externe gebruikmaakt van het klachtenformulier, komt deze melding binnen op het mailadres van de Raad van Advies. Aan het begin van het verenigingsjaar wordt één lid van de Raad van Advies verantwoordelijk gesteld voor het bijhouden van deze

mail. Hierna volgt de klachtenprocedure. Deze verloopt anders voor een anonieme klacht dan bij een klacht waarbij het lid of de externe contactgegevens opgeeft.

Dit verloopt op de volgende wijze bij een anonieme klacht:

1. De emailverantwoordelijke informeert de Raad van Advies over het binnenkomen van een klacht.
2. De Raad van Advies komt (eventueel online) bijeen.
3. De klacht wordt besproken en indien mogelijk onderzocht.
4. De Raad van Advies overlegt over de behandeling van de klacht en kan tot verschillende besluiten komen:
 - De klacht noteren als een signaal, maar niet verder behandelen.
 - Het Bestuur informeren over de klacht.
 - Algemene Ledenvergadering bijeen roepen om de klacht te behandelen.
 - Klacht doorgeven aan een bevoegde instantie.

Bij een niet-anonieme klacht:

1. De emailverantwoordelijke informeert de Raad van Advies over het binnenkomen van een klacht.
2. De Raad van Advies komt (eventueel online) bijeen.
3. De Raad van Advies neemt contact op met het lid of de externe om het verhaal aan te horen en eventuele vragen te stellen.
4. De klacht wordt verder onderzocht.
5. De Raad van Advies overlegt over de behandeling van de klacht en kan tot verschillende besluiten komen:
 - De klacht noteren als een signaal, maar niet verder behandelen.
 - Het Bestuur informeren over de klacht.
 - Algemene Ledenvergadering bijeen roepen om de klacht te behandelen.
 - Klacht doorgeven aan een bevoegde instantie.
6. De Raad van Advies licht het lid of de externe in over de ondernomen stappen.

Inwerkingtreding

Dit Protocol Klachtenprocedure treedt in werking per 18 september 2025.

Vaststelling

Vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op 17 september 2025, na opstelling door het Tweeëntwintigste Bestuur der Corpus Delicti.